

Nuova Algis is proud owner of



Algis • **TECNOSEL** • **AlgisSign** • **AlgisDecor** • **easystik**
BIKE PRODUCTS never been easier

Nuova Algis S.r.l.
Via Giuseppe Morasso 21/5 • IT -16163 Genova Italy • Tel. +39 010 714172 r.a. • +39 010 7172118 r.a.
Cap. Soc. Euro 70.200,00 int. vers. • P. IVA IT03199860101 • C.C.I.A.A. n° 324502 • Reg. Soc. Trib. GE n° 53860
info@algisnet.it • info@blackbirdracing.com • www.algisnet.it • www.blackbirdracing.com

Nuova Algis S.r.l.

PROCEDURA DI RECLAMO

INDICE

- 1 – Ambito di applicazione e principi generali
- 2 - Responsabile della procedura
- 3 – Caratteristiche del responsabile della gestione dei reclami
- 4 – Modalità di esposizione dei reclami
- 5 – Impegno a non infliggere ritorsioni nei confronti di chi espone un reclamo
- 6 – Valutazione dei reclami
- 7 - Appello
- 8 – Informazione ai dipendenti e pubblicazione sul sito web della società



1 - Ambito di applicazione e principi generali

La Procedura di gestione dei reclami prevede che i reclami, le segnalazioni o anche i semplici suggerimenti che riguardano tutti gli ambiti relativi a Nuova Algis s.r.l., possono essere inviati anche in forma anonima all'attenzione del Responsabile della compliance.

2 – Responsabile della procedura

Responsabile della procedura di reclamo o compliance è la Sig.ra Floris Gabriella.

3 – Caratteristiche del responsabile della gestione dei reclami

Il/la responsabile della compliance deve essere imparziale, indipendente e non vincolata da istruzioni.

4 – Modalità di esposizione dei reclami

- Via e-mail: Le comunicazioni email debbono essere inviate all'indirizzo adm@algisnet.it .
- Comunicazioni verbali: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche) il su citato Responsabile della Compliance, ha il dovere di mantenere l'anonimato del lavoratore, qualora richiesto.
- Comunicazioni scritte in forma anonima ed inserite in apposito contenitore.

5 – Impegno a non infliggere ritorsioni nei confronti di chi espone un reclamo

Nuova Algis S.r.l. non attua alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore di un reclamo etico-sociale.

6 – Valutazione dei reclami

- Il Responsabile della Compliance, in collaborazione con la Direzione, ha il compito di valutare i reclami/segnalazioni e, se necessario, attivare le opportune iniziative per la loro risoluzione.
- Le eventuali azioni messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti saranno rese note attraverso riunioni e/o circolari e/o diffusione di rapporti specifici.
- I tempi di gestione delle segnalazioni pervenutaci, indipendentemente dalle modalità di inoltro, saranno di circa 60 giorni dal ricevimento.

7 – Appello

Nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo o che tale risoluzione non fosse ritenuta equa, i lavoratori possono rivolgersi in appello all'Amministratore Unico.

8 – Informazione ai dipendenti e pubblicazione sul sito web della società

Tutti i dipendenti sono informati circa le possibilità e le modalità di presentare un reclamo, un suggerimento o un'osservazione. Quanto sopra descritto è disponibile sia sulla bacheca di informazione aziendale che sul sito web della Nuova Algis s.r.l.